

# Nyugati Városrészi Óvoda

## HÁZIREND



**2023**

Módosítva: 2023. október 01-től

Ph.

**Kovácsné Hajdinák Éva**  
igazgató

A Házirend jogszabályi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról**

Házirendünk hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre és az intézmény dolgozóira. Az intézménybe való belépéstől annak elhagyásáig szabályozza az óvoda életét. Tartalmazza az óvoda életrendjével, a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek érvényesítésével kapcsolatos szabályokat.

### *Általános információk*

Az intézmény neve: Nyugati Városrészi Óvoda  
 Székhelye: 7632 Pécs, Mezőszél utca 2, Tel/Fax: 72/534-461 Mobil: 20/316-6008  
 E-mail: [nyugatiovi@nyugatiovoda.hu](mailto:nyugatiovi@nyugatiovoda.hu)  
 igazgató: Kovácsné Hajdinák Éva  
 igazgatóhelyettes: Bencze Bernadett  
 OM azonosítója: 026 993  
 Fenntartója: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

<b>Óvoda neve</b>	<b>Címe telefonszáma</b>	<b>Tagintézmény-igazgató neve</b>	<b>Gyermekvédelmi felelős neve</b>
Nyugati Városrészi Óvoda	7623 Pécs, Mezőszél u. 2. 72/ 534 461 20/316-6008	Bencze Bernadett	Kecskésné Antal Krisztina
Nyugati Városrészi Óvoda Ajtósi Dürer Utcái Tagóvodája	7623 Pécs, Ajtósi Dürer u.2. 72/ 253 927 20/312-3404	Delics Jánosné	Szekeres Melinda
Nyugati Városrészi Óvoda Esztergár Lajos Utcái Tagóvodája	7633 Pécs, Esztergár L. u.13 72/252 434 20/314-3464	Feketéné Németh Tünde	Heindlné Dóczi Hajnalka
Nyugati Városrészi Óvoda Hajnóczy József Utcái Tagóvodája	7633 Pécs Hajnóczy J. u. 7 72/252 805 20/316-2306	Staubachné Orbán Andrea	Péterné Csík Brigitta
Nyugati Városrészi Óvoda Istenkúti Tagóvodája	7635 Pécs Nagyeindoli út 2/2 72/233 518 30/279-3208	Bodócsné Kádár Edit	Kaczur Melinda
Nyugati Városrészi Óvoda Közraktár Utcái Sportóvodája	7623 Pécs Közraktár u. 7. 72/ 310 290 20/311-9651	Tóvári Péterné	Zákányi Szilvia

Nyugati Városrészi Óvoda Magyar Lajos Utcai Tagóvodája	7623 Pécs Magyar L. u.2 72/251 398 20/312-1506	Györkyné Debertin Gabriella	Szabó Melinda
Nyugati Városrészi Óvoda Nagy Jenő Utcai Tagóvodája	7624 Pécs, Nagy Jenő utca 38. 30/779-4676	Lukonics Tünde	Simonné Neugebauer Anikó
Nyugati Városrészi Óvoda Radnóti Miklós Utcai Tagóvodája	7633 Pécs, Radnóti M. u.4 72/255 815 30/779-4682	Lóki Zoltánné	Kiss Melinda
Nyugati Városrészi Óvoda Rácvárosi Tagóvodája	7634 Pécs, Rácvárosi u. 56 72/ 255368 30/278-7842	Gyenis Gabriella	Kampf Mónika
Nyugati Városrészi Óvoda Zipernowsky Károly Utcai Tagóvodája	763 Pécs Zipernowsky K. u. 3. 72/255 562 20/317-6417	Imre Ágnes	Szabó Mária

Az intézmény óvodapszichológusa: Séllei Bianka. Fogadó órája előzetes egyeztetés alapján: általában hétfőn 12-16 óráig, a Nyugati Városrészi Óvoda Hajnóczy József Utcai Tagóvodájában (7633 Pécs Hajnóczy J. u. 7.) Nevelési, magatartás problémákkal stb. fordulhatnak hozzá a szülők.  
 Elérhetősége: 30/218-3897

Óvodánkban Bánkutiné Békés Judit és Bakonyi Klaudia látja el a szociális segítői feladatokat az Esztergár Lajos Család- és Gyermejkölési Központ munkatársaként. Egyéni tanácsadással, ügyintézással, közvetítéssel, csoportfoglalkozással segítik az óvodapedagógusokat, szülőket, gyermekeket.

**Elérhetőségük:**

Bánkutiné Békés Judit tel.: 30/640 24 13 email: [ecsgyk.juditbekes@gmail.com](mailto:ecsgyk.juditbekes@gmail.com)  
 Bakonyi Klaudia: tel.: 30/924 958 6 email: [ecsgyk.bakonyiklaudia@gmail.com](mailto:ecsgyk.bakonyiklaudia@gmail.com)

***A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti szeptember 1.-től legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.*** Felvehető a gyermek, ***amennyiben férőhely megengedi betöltött 2 és fél éves kor után.*** Az új gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik.

- **A szülőnek lehetősége van a kötelező óvodába járás alól felmentést kérni írásban,** mely annak az évnek augusztus 31 napjáig adható, amelyben a gyermek a 4 életévét betölti. Különös méltánylást érdemlő esetben, ha a szülő a gyermek 4. életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti. A felmentési kérelmet a ***Baranyai Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Hatósági Osztályához*** (Baranyai Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Hatósági Osztálya 7621 Pécs, Zrínyi u. 11) kell benyújtani a beiratkozás évének április 15. napjáig. Mentésül a beiratási kötelezettség alól a szülő, ha rendelkezik a felmentéssel. A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az harmadik életévét be nem töltött

gyermek (aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti) szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál.

- Külföldre történő távozás bejelentés szabályai: Az óvodába járó gyermek esetében az igazgatót kell a szülőnek előzetesen írásban értesítenie arról, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni. A még be nem íratott, már külföldön levő óvodaköteles gyermek esetében az Oktatási Hivatalt kell a szülőnek értesíteni a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül. Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni.
- *Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni gyermekét, azt írásban kell bejelentenie az igazgatónak*, aki kiállítja az „Értesítés óvodaváltásról” dokumentumot, ezt a másik óvodának a beiratkozáskor át kell adni. Óvodaköteles gyermek esetén 5 napon belül köteles az átíratást megtenni a szülő.

***A gyermek abban a nevelési évben, amelynek augusztus 31. napjáig 6. életévét betölti, tankötelessé válik.***

1. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A gyermek 6. életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni. A kérelmeket **január 18.** napjáig kell benyújtani az Oktatási Hivatal felé. A határidő jogvesztő, azaz a határidő után a hatályos jogszabályok értelmében semmilyen módon nem kérelmezhető, hogy a gyermek később kezdje meg tankötelességének teljesítését.
2. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
3. A szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (**január 18. napjáig**) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön. Ilyenkor a szakértői véleményt, az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerében (KIR).
4. A szülőnek lehetősége van arra, hogy kérelmére a gyermeke már hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben az Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek benyújtani a kérelmet **január 18. napjáig**

Egészségügyi felügyeletet és ellátást az óvoda orvosa végzi. Neve az intézmény faliújságján megtalálható. Időszakos vizsgálatok: szemészet, fogorvos, hallásvizsgálat logopédiai ellátás.

### *Az óvoda életrendje*

Intézményünkben a **nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.**

**Június 1 és augusztus 31 között nyári életrend** szerint működik az óvoda, az iskolai év végétől összevont csoportokkal. Ebben az időszakban a dolgozó szülők gyermekeit tudjuk fogadni.

A **nyári zárva tartás időtartama általában 4 hét**, melynek időpontjáról minden évben a fenntartó jóváhagyása után február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Szükség szerint – indokolt esetben – a nyitva tartó tagóvodákban biztosítjuk a gyermek elhelyezését. Ezt zárás előtt legalább 30 nappal jelezzék a tagintézmény-igazgatónál, hogy időben gondoskodni tudjunk gyermek elhelyezéséről.

Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel.

**Nyitva tartás:** 6 - 17-ig egyes tagóvodákban 6.30.-tól 17-ig. A nyitva tartási időt a lehetőség szerint, a szülők munkaidejéhez igazítjuk, minden nevelési év elején felmérjük, és szükség esetén engedélyt kérünk a fenntartótól a módosításra. A teljes nyitvatartási idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Egyes tagóvodákba gyermekek biztonsága érdekében kóddal lehet bejutni, illetve csengetéssel jelezzék belépési szándékukat.

### **Napirend:**

6 - 7	Játék összevont csoportban
7 – 10:30	Játék, közben: kötött és kötetlen foglalkozások, (5-35 perces növekvő időtartamban)
8-9	Tízórai
10:30 -12	Levegőzés, játék az udvaron, szervezett napi mozgás, egyéb programok
12 – 13	Ebéd
13 – 14:45	Pihenés
15 – 15:30	Uzsonna
15:30 – 16:30	Játék
16:30 - 17	Játék összevont csoportban

A gyermeki szükségletei figyelembevételével összeállított óvodai napirend betarthatósága miatt célszerű, hogy a nagycsoportosok 8:30-ig, a kis és középsős korúak 9 óráig beérkezzenek az óvodába. A gyermek számára megterhelő, ha 9 óránál hosszabb ideig van az óvodában, kérjük, ezt csak nagyon indokolt esetben vegyék igénybe.

Nevelés nélküli munkanapok (évente max. 5 nap) esetén 7 nappal előbb írásban tájékoztatjuk a szülőket az időpontról. Igény esetén a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

Ünnepeink: Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét csak a gyermekekkel, míg a Gyermeknapon, Anyák napján, Évzárón szívesen fogadjuk a szülők részvételét.

Hagyományaink: születésnapok megünneplése, adventi készülődés, kirándulások szülőkkel, iskolalátogatás.

A nevelőmunka hatékony megvalósítása érdekében kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket olyan időpontban hozzák óvodába, hogy a nevelőmunkát ne zavarják. A gyermekek hazavitele a délután folyamán bármikor lehetséges.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermeket érintő tájékoztató, információcsere szempontjából a személyes találkozási alkalmakat részesítsék előnyben. Amennyiben a megbeszélés több időt igényel, úgy kérjük fogadóóra időpontjának egyeztetését.

A szülő részéről az óvoda hivatalos megkeresése e-mail illetve telefon útján történjen.

Amennyiben a csoportban zárt Facebook, Messenger csoport működik, elvárt mind a szülők, mind az óvodapedagógusok részéről annak etikus használata.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Lázas, beteg gyermeket, valamint gyógyszert behozni nem lehet a gyermek biztonságos gyógyulása, valamint többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. Ilyen esetben az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek orvosi igazolás nélküli átvételét.

Gyermeke érdekében, annak esetleges egészségügyi problémáiról (allergia, gyógyszerérzékenység) tájékoztassa az óvodapedagógust.

Baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén a gyermek haladéktalan ellátása mellett (ha szükséges orvos, vagy mentő), az óvodapedagógus megszervezi a csoport felügyeletét és értesíti a szülőket.

Az intézmény területén tartózkodó, dolgozó felnőttek kötelesek ügyelni a gyermekek testi épségére. Az esetleges baleseti veszélyforrásokat a tagintézmény-igazgatónak jelentik.

Az óvodás gyermeket csak a szülője/gondviselője vagy az általa írásban megbízott nagykorú személy viheti el az óvodából. Az óvodapedagógusok a beíratást követően kérik, hogy a szülők írásban nyilatkozzanak arról, hogy ki/kik vehetik el a gyermeket az óvodából, illetve elkérik az elérhetőségeket is. Lakcím,- illetve telefonszám változásokat kérjük bejelenteni 10 munkanapon belül! Az adatokat az óvodapedagógusok az Adatkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint kezelik.

Válás esetén, amíg a szülői felügyeleti jog nincs bírói végzésben meghatározva, addig a szülőknek közösen kell kijelölni azokat a személyeket, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. A szülői felügyeleti jogról szóló bírói végzés másolatát az óvodapedagógusnak át kell adni.

Amennyiben az óvoda zárásáig a gyermeket nem viszik el, és a szülők által megjelölt személyek nem elérhetők, a gyermeket a Gyermekek Átmeneti Otthonában kell elhelyeznünk, Pécs, Tüzér u. 7.



## Hiányzások igazolása

Az óvodába járó gyermek távolmaradásának idejét és okát a szülőnek be kell jelentenie és azt igazolnia kell.

A mulasztás igazoltnak tekinthető, ha

- a gyermek **beteg** volt, és azt **orvos igazolta**, feltüntetve a hiányzás pontos napjait (betegségből visszatérve csak igazolással jöhet közösségbe). Az orvosi igazolást minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni. Szkenelt, befotózott orvosi igazolásokat nem áll módunkba elfogadni.
- ha a házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában továbbította a szülő részére azt kinyomtatva kérjük bemutatni. Kétség esetén az óvoda kérheti a szülőt a hiteles igazolás bemutatására.
- a szülő előzetes írásbeli kérelmére, ha a szülő előre felírja a hiányzás dátumát az óvodai csoport „**Szülői távolmaradási kérelmek**” táblázatba, és azt aláírja. A szülők által kérhető napok száma a gyermek 5 éves koráig, nevelési évenként **maximum 30 nap, 5 éves kor után maximum 20 nap**. Ezen kívül engedélyezettnek tekintjük a **tanítási szünetek alatti távollétet, ha azt a szülő előre bejelentette** és aláírásával igazolta.
- a gyermek **hatósági intézkedés** vagy **egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába jönni. Ebben az esetben az illetékes hatóság vagy a szülő írásbeli bejelentése szolgál alapul a távollét igazolásához. Alapos indoknak kell tekinteni egészségügyi veszélyhelyzet esetén a járványhelyzetből fakadó alapos okot is.

A miniszteri rendelet 51§ (3) alapján, amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, azt igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. Az óvodapedagógusoknak a Felvételi és mulasztási naplóban jelölniük kell az igazolt és az igazolatlan hiányzást, az igazolásokat mellékletként meg kell őrizni 5 évig.

### **Teendők a gyermek igazolatlan mulasztása esetén:** **(20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51§ (4))**

- **5 napnál** többet mulaszt igazolatlanul az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**
- **10 nap** igazolatlan hiányzás esetén értesíteni kell az általános **szabálysértési hatóságként eljáró rendőrséget**. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg)
- **20 nap** igazolatlan hiányzás esetén értesíteni kell az illetékes **gyámhatóságot**. Ebben az esetben a gyámhatóság a nevelési ellátás szünetelését rendeli el, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

Az étkezést a Pécsi Ellátó Központ (PEK) elérhetőségein kell lemondani telefonon, e-mail-ben, vagy a szülői felületen, naponta 09:00 óráig a következő napra vonatkozóan. részletesen lsd. alul.

### ***Térítési díjak, kedvezmények, visszatérítések***

A gyermekvédelmi törvény 21/B § (1) bekezdése alapján ingyenes étkezésre jogosult az óvodás gyermek, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (*határozat másolat szükséges*), vagy
- tartósan beteg vagy fogyatékos (*MÁK határozat emelt családi pótlékról vagy szakértői vélemény másolata szükséges*)
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek (*MÁK határozat emelt családi pótlékról vagy szakértői vélemény másolata szükséges*) vagy
- családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek, vagy
- nevelésbe vételét a gyámhatóság elrendelte (*igazolás a hatóságtól*)
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér SZJA-val, munkavállalói,- egészségbiztosítási,- és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének a 130%-át.

***A jogosultsághoz szükséges a szülő írásbeli nyilatkozata a rendeletben meghatározott nyomtatványon. A dokumentumot az óvoda az óvodai felvételnél gyűjti össze és eljuttatja a PEK Közétkeztetési Osztályára. Ezt követően, és az adatokban történő változás esetén 15 napon belül a szülőnek írásban kell bejelenteni a Közétkeztetési Osztályra, vagy az őt befizetőhely egyikére.***

Az ebédbefizetést a PEK pénztárainál van lehetőség személyesen intézni, készpénzes vagy bankkártyás fizetéssel. Emellett a számla kiegyenlítése megoldható átutalással és online bankkártyával. Ehhez nyilatkozat kitöltése szükséges.

Az online bankkártyával való fizetés a menza program szülői felületén lehetséges (<https://pecskk.eny.hu>)

### **Étkezési igény lemondása**

Betegség, egyéb hiányzás esetén, a PEK elérhetőségein (telefonon, e-mail-ben) vagy a szülői felületen lehetséges **naponta 09:00 óráig a következő napra vonatkozóan**. A térítésmentesen étkezőkre is vonatkozik az étkezés lemondásának kötelezettsége!

### **Diétás étkezés**

Abban az esetben, ha valamely speciális diétát a közétkeztető nem tudja biztosítani, a szülőnek lehetősége van ételt behozni az intézménybe. Az étel behozatalának engedélyezése egyedi eljárásban történik, a szülő kezdeményezésére. A szülő nyilatkozatban vállal felelősséget az általa behozott étel megfelelő minőségéért, tisztaságáért, kezeléséért. Az óvoda igazgatójának kötelessége biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.



**A hiányzást az óvodában is jelezni kell az óvodapedagógusnak** az óvoda mobil telefonszámán vagy e-mail címén. Az óvodában jelzett hiányzás, nem vonja magával az étkezési igény lemondását, az a szülő felelőssége.

**Elérhetőségek és befizetőhelyek:**

<b>Cím</b>	<b>Telefonszám</b>
Pécsi Apáczai Csere J. Ált. Isk. Gimnázium Kollégium	30/845-6732
Alapfokú Művészeti Iskola	30/845-6713
<b>7632 Pécs, Apáczai Csere János körtér 1.</b>	
Pollack M. Szakközépiskola Kollégiuma	30/850-6482
<b>7621 Pécs, Jókai u. 8.</b>	
Pécsi Kodály Zoltán Kollégium	30/845-6697
<b>7624 Pécs, Kodály Z. utca 20/A.</b>	
Pécsi Hajnóczy J. Kollégium	30/850-6453
<b>7633 Pécs, Türr István u 2.</b>	

Központi e-mail cím: [etkezesinfo@eh-pecs.hu](mailto:etkezesinfo@eh-pecs.hu)

További információk: <http://www.elszamolohazpecs.hu/kozetkeztetes>

### ***A gyermekek, szülők jogai és kötelességei***

#### ***A gyermekek joga***

- Biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjen.
- Életrendjét, napirendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítjuk ki.
- Óvodában tartózkodásának ideje alatt óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A testmozgás lehetőségét, az egyéni fejlesztést Pedagógiai Programunk is biztosítja.
- Személyiségi jogainak tiszteletben tartása minden dolgozó kötelessége. Hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Testi fenyegetésben, zaklatásban, megalázó büntetésben nem részesülhet.
- Vallási, világnézeti, kisebbségi hovatartozását tiszteletben kell tartani.

#### ***A szülő joga***

- Megismerje Pedagógiai Programunkat, Házirendünket, tájékoztatást kapjon tartalmukról. Pedagógiai Program a tagintézmény-igazgatótól, vagy a csoportos óvodapedagógustól elkérhető, ill. mindenki számára hozzáférhető az óvoda honlapján.

- A Pedagógiai Program nem vihető ki. Házirendünket minden szülő az óvodai beiratkozás alkalmával megkapja.
- Gyermek fejlődéséről érdemi tájékoztatásban részesüljön a fogadórak keretében.
    - Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermekkel kapcsolatos beszélgetésekkel hosszabb időre ne vonják el a csoporttól az óvodapedagógust, mert zavarhatja a nevelés folyamatát, esetleg balesetet idézhet elő. Ezekre jó alkalom a fogadóóra, amit a szülő igény esetén a tervezettől függetlenül is kérhet.
    - Szülői értekezletek időpontjáról a faliújságon, és a honlapon történik tájékoztatás. A szülők nagyobb csoportját érdeklő kérdésekben a szülői szervezet is kezdeményezheti értekezlet összehívását. Fogadóórát, esetenkénti megbeszéléseket az érintett szülővel és a csoportos óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban tartunk.
  - Az óvoda igazgatója vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
  - A gyermekek csoportba történő beosztásáról tagintézmény-igazgató dönt az óvodapedagógusok és a szülők véleménye alapján.
  - A szülői szervezet véleményét ki kell kérni az SZMSZ és az Adatkezelési szabályzat elkészítésekor és módosításakor
  - A gyermekek nagyobb csoportját (*A gyermekek nagyobb csoportjának a gyermeklétszám 80%-a tekintendő*) érintő bármely kérdéssel tájékoztatást kérhet a tagintézmény - igazgatójától. Ilyen kérdés tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
  - írásbeli javaslatát az óvoda/ igazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követően választ kapjon

### A szülő kötelessége:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Gyermeke fejlődése érdekében rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal. Az óvoda a gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja nevelési évenként két alkalommal fogadó óra keretében.
- A köznevelési törvény 72 § (4) alapján, a gyermekkel foglalkozó pedagógus kezdeményezésére a szülő kötelessége, hogy megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermeke óvodapszichológusi vizsgálaton, fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Amennyiben ennek a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója a szülő egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerinti járási hivatalt. (Miniszteri rendelet 63§ (3)).
- Tiszteletben tartsa az óvoda/tagintézmény igazgatója, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk

- A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, tapasztalatairól tájékoztatja a nevelőtestületet, a tagintézmény-igazgatót.
- intézménnyel óvodai jogviszonyban allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek tartsa magánál.

## Panaszkezelés

Az óvodában felmerülő gyermekek közötti konfliktusok kezelésére kizárólag az óvodapedagógusok jogosultak! Probléma esetén a szülő nem intézkedhet a többi gyermekkel szemben. Panaszával elsősorban a gyermeke óvodapedagógusát keresse meg, aki fogadó óra keretében megvizsgálja a panasz jogosságát, tisztázza az ügyet, javaslatot tesz a probléma megoldására.

Amennyiben a probléma nem tartozik az óvodapedagógus kompetenciájába, vagy nem sikerült azt megoldani, akkor forduljon az óvoda igazgatójához. Fogadó óra keretében a felek közösen egyeztetik, elemzik a problémát. Az igazgató az érintettek bevonásával kivizsgálja az ügyet, szükség esetén külső szereplőt is bevon a probléma megoldása érdekében pl. óvodapszichológus, az óvoda gyógypedagógusa. Jogos panasz esetén intézkedést hoz a probléma minél rövidebb időn belüli orvosolására.

Amennyiben az első két szinten nem sikerült a panaszt rendezni, akkor a fenntartónak lehet jelezni a problémát.

### *Az óvodapedagógus kötelessége*

- Alapvető kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.
- A gyermekek fejlődéséről rendszeresen tájékoztatja a szülőket, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad.
- A gyermek személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása érdekében együttműködik a szülőkkel.
- A foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy a szülő igényei szerint eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel és a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak.
- A hit és vallásoktatást a szülők igényei szerint kell megszervezni.
- Amennyiben a pedagógus megítélése szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került az óvoda igazgatóját értesítenie kell, aki haladéktalanul értesíteni köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot (kötelező jelzőrendszer)
- Fokozott figyelmet kell fordítania a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére.
- A 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll 1-es típusú diabétesszel élő

gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai irányutatása alapján speciális ellátást biztosít (vércukorszint mérés, inzulin beadás). A különleges gondozási feladatokba, olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy végezheti, aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja.

### ***A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, fegyelmező intézkedések elvei és formái***

A jutalmazás és a fegyelmezés célja a gyermek viselkedésének alakítása, személyiségének formálása. Szeretetkapcsolatra, bizalomra kell, hogy épüljön.

A **büntetés** valamilyen elítélendő cselekedet helytelenítésének a kifejezése, mindig a viselkedést minősítjük sosem a gyermeket. A fizikai büntetés óvodában nem alkalmazható.

*Alapelvei:*

Arányosság elve: cselekvés mértékével arányos

Értelmezés elve: kialakul a tett és következmény közötti összefüggés

Időzítés elve: közvetlenül a tett után

Következetesség elve

Konkrétság elve

Fokozatosság elve: figyelmeztetéstől a büntetésig, a jutalom megvonása is lehet büntetés

A büntetésnek nem lehet célja a megszegyenítés.

#### ***Jutalmazás formái:***

Metakommunikációs eszközök Pl.: mosoly, simogatás, ölelés

Szóbeli elismerés, pozitív kiemelés, biztatás, dicséret

Megbízások adása-kedvelt tevékenység biztosítása, tevékenységbe bevonás

Tárgyjutalom kizárólag rendezvények, versenyek alkalmával

#### ***Fegyelmezés formái:***

Metakommunikációs eszközök Pl.: rosszalló tekintet, szigorú nézés

Jutalom, ill. figyelem megvonás

Figyelmeztetés

Szóbeli elmarasztalás

Büntetés pl. időleges kiemelés az adott tevékenységből, ill. játékeszköz elvétele

## Gyermekek védelmére vonatkozó biztonsági előírások

### Gyerekekre vonatkozóan:

- A gyerekek az óvoda helyiségeit és ezek berendezési tárgyait csak **felnőtt felügyelet mellett használhatják.**
- A különböző balesetveszélyes eszközöket a gyermek **fejlettségének** megfelelően és **rendeltetésszerűen használhatja.** Ezt a szabályt szülő jelenléte sem oldja fel az óvoda területén.
- **Nem veszélyeztetheti** saját és társai testi épségét, egészségét. Ennek érdekében fontos, hogy megismerje és alkalmazza azokat az ismereteket, és szabályokat, melyek egészségét és biztonságát védik.
- A tornatermet csak tornacipőben használhatják.

### Szülőkre vonatkozóan:

- Az óvoda dolgozói csak **azokért a gyerekekért vállalnak felelősséget, akiket az óvónő vagy dajka személyesen átvett** a szülőtől, vagy az általa megjelölt személytől, addig az időpontig, amikor a gyermeket **a szülőnek, vagy az általa megjelölt személynek át nem adja.** Ettől csak a szülő **írásbeli kérelmére,** és felelősségére tekintünk el (pl. 14 évnél idősebb testvér). Ha a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, akkor megpróbálunk a szülők által megjelölt személyek közül valakit elérni, ezért nagyon fontos az adatváltozás bejelentése.
- A gyermeket mindkét szülőjének ki kell adni. Az elvált, külön élő szülők gyermekének láthatását bírósági ítélet határozza meg. A gyermek bármelyik szülő általi elvitelét csak jogerős bírósági határozat vagy gyámhatósági határozat tilthatja meg.
- Érkezéskor és távozáskor törekedjenek a rövid információcserére, ne vonják el az óvodapedagógusok figyelmét a gyermekek felügyeletéről. Miután a szülő a gyermekét a pedagógustól átvette a továbbiakban ő felel testi épségéért. A gyermek átvételét követően rövid időn belül hagyják el az óvoda területét, ne használják játszótérnek. Távozáskor minden esetben köszönjenek el.
- A kisebb testvéreket **ne hagyják őrizetlenül.** A babakocsikat ott helyezték el, ahol nem akadályozzák a közlekedést, hintázást.
- Az utcai bejáratot csukják be maguk után, a reteszt minden esetben használják és ne engedjék azt a gyermeknek (felemelve őt) nyitni, zárni. Ügyeljenek arra, hogy a nem önökhöz tartozó gyermek ne menjen ki az épületből.
- Az óvoda **berendezési tárgyait funkciójuknak megfelelően** használják.
- Az óvodában hagyott, illetve **hozott tárgyakért** (ékszerek, kerékpár, játék stb.), valamint az ékszerek által okozott balesetekért nem vállaljuk a felelősséget! Nagyértékű játékot, ékszert, balesetet okozó tárgyat kérjük, ne engedjenek gyermekeiknek az óvodába elhozni. Kivételt képeznek a kisebb, beszoktatást segítő személyes tárgyak. Felelősséget ezekért azonban nem tudunk vállalni (csere, elvesztés, megrongálódás).

Az **óvodapedagógus megtilthatja, korlátozhatja** azoknak a tárgyaknak a bevitelét a csoportba, amit veszélyesnek ítél meg, vagy amiért nem vállalja a felelősséget.

A közétkeztetéssel kapcsolatos szabályok szerint az óvodába ételt (kivételesen speciális diéta esetén), italt behozni nem szabad.

A gyermekek egészségének védelmében édességeket nem adunk a gyermekeknek.

#### **Az óvoda dolgozóira vonatkozóan:**

- Folyamatosan biztosítani kell **a felnőtt jelenlétét.**
- Óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell **megfelelő számú felnőtt kísérről.** 10 gyermek/felnőtt.
- A balesetveszélyes tevékenységek esetén egyszerre kevesebb gyerekkel, fokozott figyelemmel foglalkozunk. (vágás, tornaszerek használata).
- Az udvaron minden óvónőnek a **kijelölt helyén kell lennie** és ott megfelelő felügyeletet ellátnia.
- A gyermekkel - életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően - **ismertetni kell minden tevékenységükkel kapcsolatos veszélyforrást, annak elkerülési lehetőségeit.**

#### **Külső szolgáltatókra vonatkozó szabályok:**

- A foglalkozások elején átveszi a gyermekeket az óvodapedagógusoktól
- A foglalkozások során felel a gyermekek testi épségéért.
- A termet, és az eszközöket rendeltetésszerűen, kizárólag a foglalkozásához, használja.
- Köteles a termet ugyanolyan állapotban átadni, ahogy átvette.
- A gyermekek tevékenységét folyamatosan felügyeli.
- A foglalkozások végén a gyermekeket átadja a szülőknek, akiért még nem jöttek, az ügyeletes óvodapedagógusnak. Amennyiben a foglalkozás az óvodazárását követően fejeződik be, köteles megvárni a szülőt, minden gyermek esetében. Az óvoda épületét csak akkor hagyhatja el, ha a rábízott gyermekek elhelyezéséről, felügyeletéről gondoskodott.

#### **Egyéb rendelkezések**

A gyermek óvodai ruházata olyan legyen, hogy abban kényelmesen, balesetmentesen tudjon tevékenykedni (csúszós talpú cipő, papucs, zsinóros ruha balesetveszélyes). A gyermek ruházatát, ágyneműjét, tisztálkodáshoz használt eszközeit kérjük jellel ellátni. Váltóruhát (fehérneműt, zoknit) kérünk a gyermek zsákjában elhelyezni.

Az ágynemű, törülköző cseréjének időpontjáról a csoportos faliújságok tájékoztatnak, kérjük ezek betartását.

Testnevelés foglalkozáshoz tornafelszerelés szükséges.

A csoport szobákba utcai cipővel bemenni – szülői értekezlet kivételével – nem szabad.

Idegenek az óvoda épületében csak a tagintézmény-igazgató engedélyével tartózkodhatnak.

Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása.

A Házirendben foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező.

A Házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.

Pécs, 2023 október 01.



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

<b>Az intézmény OM azonosítója:</b>  026993	<b>Készítette:</b> A Nyugati Városrészi Óvoda igazgatója  ..... igazgató Ph.
Az Nkt 25. § (4) bekezdése alapján az intézmény házirendjével kapcsolatosan a fenntartó a ..... határozatszámom egyetértését fejezte ki.  ..... fenntartó képviselője  Ph.	
Az Nkt.25.§ (4) bekezdése alapján a Házirendet a nevelőtestület a TAN/65-2/2023 határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület nevében hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:	
Nyugati Városrészi Óvoda	igazgatóhelyettes
Nyugati Városrészi Óvoda Ajtósi Dürer Utcai Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
Nyugati Városrészi Óvoda Esztergár Lajos Úti Óvodája	tagintézmény-igazgató
Nyugati Városrészi Óvoda Hajnóczy József Utcai Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
Nyugati Városrészi Óvoda Istenkúti Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
Nyugati Városrészi Óvoda Közraktár Utcai Sportóvodája	tagintézmény-igazgató



Nyugati Városrészi Óvoda Magyar Lajos Utcai Tagóvodája Nevelőtestületének nevében	tagintézmény-igazgató
Nyugati Városrészi Óvoda Nagy Jenő Utcai Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
Nyugati Városrészi Óvoda Radnóti Miklós Utcai Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
Nyugati Városrészi Óvoda Rácvárosi Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
Nyugati Városrészi Óvoda Zipernowsky Károly Utcai Tagóvodája	tagintézmény-igazgató
<b>A dokumentum jellege:</b> Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: <a href="http://www.nyugatiovoda.hu">www.nyugatiovoda.hu</a>	<b>Érvényes:</b> A kihirdetés napjától: 2023.10.01-től visszavonásig