



**Nyugati Városrészi Óvoda 7623 Pécs, Mezőszél u. 2.
Tel/Fax 72/534 461, E-mail: nyugatiovi@nyugatiovoda.hu**

Házirend

Intézményünk Házirendje a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásainak figyelembe vételével készült.

Házirendünk hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre és az intézmény dolgozóira. Az intézménybe való belépéstől annak elhagyásáig szabályozza az óvoda életét.

Tartalmazza az óvoda életrendjével, a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek érvényesítésével kapcsolatos szabályokat.

Általános információk

Az intézmény neve: Nyugati Városrészi Óvoda

Székhelye: 7632 Pécs, Mezőszél utca 2, Tel/Fax: 72/534-461 Mobil: 20/316-6008

E-mail: nyugatiovi@nyugatiovoda.hu

Óvodavezető: Dr. Battyáni Istvánné

Általános helyettes: Kovácsné Hajdinák Éva

OM azonosítója: 026 993

Fenntartója: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvoda neve	Címe telefonszáma	Tagóvoda-vezető neve	Gyermekvédelmi felelős neve
Nyugati Városrészi Óvoda	7623 Pécs, Mezőszél u. 2. 72/ 534 461 20/316-6008	Kovácsné Hajdinák Éva	Kecskésné Antal Krisztina
Ajtósi Dürer Utcai Tagóvoda	7623 Pécs, Ajtósi Dürer u.2. 72/ 253 927 20/312-3404	Delics Jánosné	Szekeres Melinda
Esztergár Lajos Utcai Tagóvoda	7633 Pécs, Esztergár L. u.13 72/252 434 20/314-3464	Skáfárné Schneider Katalin	Heindlné Dóczy Hajnalka
Hajnóczy József Utcai Tagóvoda	7633 Pécs Hajnóczy J. u. 7 72/252 805 20/316-2306	Staubachné Orbán Anrea	Gyöngyi Sándorné
Istenkúti Tagóvoda	7635 Pécs Nagydeindoli út 2/2 72/233 518 30/279-3208	Petzné Bernáth Viktória	Kása Ernőné
Közraktár Utcai Sportóvoda	7623 Pécs Közraktár u. 7. 72/ 310 290 20/311-9651	Babics Attiláné	Zákányi Szilvia
Magyar Lajos Utcai Tagóvoda	7623 Pécs Magyar L. u.2 72/251 398 20/312-1506	Györkyné Debertin Gabriella	Szőlősi Aida
Nagy Jenő Utcai Tagóvoda	7624 Pécs Nagy Jenő u. 38 72/310 014 30/779-4676	Soványné Szemcsák Szilvia	Meinczinger Elvira

Radnóti Miklós Utcai Tagóvoda	7633 Pécs Radnóti M. u.4 72/255 815 30/779-4682	Lóki Zoltánné	Kókány Edit
Rácvárosi Tagóvoda	7634 Pécs Rácvárosi u. 56 72/ 255368 30/278-7842	Gyenis Gabriella	Kampf Mónika
Zipernowsky Károly Utcai Tagóvoda	Zipernowsky Károly Utcai Tagóvoda 763 Pécs Zipernowsky K. u. 3. 72/255 562 20/317-6417	Imre Ágnes	Ottófiné Tarró Zsuzsanna

Az intézmény óvodapszichológusa: Kontrohr-Bösze Noémi. Fogadó órája előzetes egyeztetés alapján: általában szerdán 15-17 óráig, a Hajnóczy József Utcai Tagóvodában (7633 Pécs Hajnóczy J. u. 7.) Nevelési, magatartás problémákkal stb. fordulhatnak hozzá a szülők.
Elérhetősége: 30/7154796

Óvodánkban Tóth Ivett és Bakonyi Klaudia látja el a szociális segítői feladatokat az Esztergár Lajos Család- és Gyermejkölési Központ munkatársaként. Egyéni tanácsadással, ügyintézésel, közvetítéssel, csoportfoglalkozással segíti az óvodapedagógusokat, szülőket, gyermekeket.
Elérhetőségük: 30/9249831 email: ecszyk.tothivett@gmail.com. és
30/9249586 email: ecszyk.bakonyiklaudia@gmail.com.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti szeptember 1.-től legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Felvehető a gyermek, ***amennyiben férőhely megengedi betöltött 2 és fél éves kor után.*** Az új gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik. Óvodába járást csak szobatiszta gyermek kezdheti meg. A szülőnek lehetősége van a kötelező óvodába járás alól felmentést kérni írásban, mely annak az évnek augusztus 31 napjáig adható, amelyben a gyermek a 4 életévét betölti. A felmentési kérelmet 2020. január 1 után a Járási Hivatalhoz kell benyújtani május 25 napjáig. Mentésül a beíratási kötelezettség alól a szülő, ha rendelkezik a felmentéssel. A felmentett gyermek a nevelési év során bármikor visszatérhet az óvodai nevelésbe.

Külföldre történő távozás bejelentés szabályai: Az óvodába járó gyermek esetében az óvodavezetőt kell a szülőnek előzetesen írásban értesítenie arról, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni. A még be nem íratott, már külföldön levő óvodaköteles gyermek esetében az Oktatási Hivatalt kell a szülőnek értesíteni a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül (2020-ban május 8 –ig) Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszűnése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímrre kell küldeni.

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni gyermekét, azt írásban kell bejelentenie az óvodavezetőnek, aki kiállítja az „Értesítés óvodaváltásról” dokumentumot, ezt a másik óvodának a beiratkozáskor át kell adni. Óvodaköteles gyermek esetén 5 napon belül köteles az átíratást megtenni a szülő.

A gyermek abban a nevelési évben, amelynek augusztus 31. napjáig 6. életévét betölti, tankötelessé válik. További egy nevelési évig történő óvodában maradás 2020. január 1 jétől csak akkor merülhet fel, ha

1. a szakértői bizottság január 15 –e előtt javasolja a további egy nevelési évig az óvodában maradást, illetve
2. a gyermek szülője külön erre irányuló kérelmet nyújt be az Oktatási Hivatalhoz január 15. –ig, és engedélyt kap.

Az Oktatási Hivatalhoz kell január 15-ig kell kérelmet benyújtani, ha a gyermeket a hatodik életév elérése előtt kívánja a szülő iskolába járatni.

Egészségügyi felügyeletet és ellátást az óvoda orvosa végzi. Neve az intézmény faliújságján megtalálható. Időszakos vizsgálatok: szemészet, fogorvos, hallásvizsgálat logopédiai ellátás.

Az óvoda életrendje

Intézményünkben a ***nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.***

Június 1 és augusztus 31 között nyári életrend szerint működik az óvoda, az iskolai év végétől összevont csoportokkal. Ebben az időszakban a dolgozó szülők gyermekeit tudjuk fogadni.

A ***nyári zárva tartás időtartama általában 4 hét***, melynek időpontjáról minden évben a fenntartó jóváhagyása után február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Szükség szerint – indokolt esetben – a nyitva tartó tagóvodákban biztosítjuk a gyermek elhelyezését. Ezt zárás előtt legalább 30 nappal jelezzék a tagóvoda-vezetőnél, hogy időben gondoskodni tudjunk gyermek elhelyezéséről.

Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel.

Nyitva tartás: 6 - 17-ig egyes tagóvodákban 6.30.-tól 17-ig. A nyitva tartási időt a lehetőség szerint, a szülők munkaidejéhez igazítjuk, minden nevelési év elején felmérjük, és szükség esetén engedélyt kérünk a fenntartótól a módosításra. A teljes nyitvatartási idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Egyes tagóvodákba gyermekek biztonsága érdekében kóddal lehet bejutni, illetve csengetéssel jelezzék belépési szándékukat.

Napirend:

6 - 7	Játék összevont csoportban
7 - 10.30	Játék, közben: kötött és kötetlen foglalkozások, (5-35 perces növekvő időtartamban)
8-9	Tízórai
10.30 -12	Levegőzés, játék az udvaron, szervezett napi mozgás, egyéb programok
12 – 13	Ebéd
13 – 14.45	Pihenés
15 - 15.30	Uzsonna
15.30 – 16.30	Játék
16.30 - 17	Játék összevont csoportban

A gyermeki szükségletei figyelembevételével összeállított óvodai napirend betarthatósága miatt célszerű, hogy a nagycsoportosok 8.30-ig, a kis és középsős korúak 9 óráig beérkezzenek az óvodába. A gyermek számára megterhelő, ha 9 óránál hosszabb ideig van az óvodában, kérjük, ezt csak nagyon indokolt esetben vegyék igénybe.

Nevelés nélküli munkanapok (évente max. 5 nap) esetén 7 nappal előbb írásban tájékoztatjuk a szülőket az időpontról. Igény esetén a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

Ünnepeink: Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét csak a gyermekekkel, míg a Gyermeknapon, Anyák napján, Évzárón szívesen fogadjuk a szülők részvételét.

Hagyományaink: születésnapok megünneplése, adventi készülődés, kirándulások szülőkkel, iskolalátogatás.

A nevelőmunka hatékony megvalósítása érdekében kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket olyan időpontban hozzák óvodába, hogy a nevelőmunkát ne zavarják. A gyermekek hazavitele a délután folyamán bármikor lehetséges.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Lázás, beteg gyermeket, valamint gyógyszert behozni nem lehet a gyermek biztonságos gyógyulása, valamint többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. Ilyen esetben az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek orvosi igazolás nélküli átvételét.

Gyermeke érdekében, annak esetleges egészségügyi problémáiról (allergia, gyógyszerérzékenység) tájékoztassa az óvodapedagógust.

Baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén a gyermek haladéktalan ellátása mellett (ha szükséges orvos, vagy mentő), az óvodapedagógus megszervezi a csoport felügyeletét és értesíti a szülőket.

Az intézmény területén tartózkodó, dolgozó felnőttek kötelesek ügyelni a gyermekek testi épségére. Az esetleges baleseti veszélyforrásokat a tagóvoda-vezetőjének jelentik.

Az óvodás gyermeket csak a szülője/gondviselője vagy az általa írásban megbízott nagykorú személy viheti el az óvodából. Az óvodapedagógusok a beíratást követően kérik, hogy a szülők írásban nyilatkozzanak arról, hogy ki/kik vehetik el a gyermeket az óvodából, illetve elkérik az elérhetőségeket is. Lakcím,- illetve telefonszám változásokat kérjük bejelenteni! Az adatokat az óvodapedagógusok az Adatkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint kezelik.

Válas esetén, amíg a szülői felügyeleti jog nincs bírói végzésben meghatározva, addig a szülőknek közösen kell kijelölni azokat a személyeket, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. A szülői felügyeleti jogról szóló bírói végzés másolatát az óvodapedagógusnak át kell adni. Akkor is tájékoztatni kell a szülőt, ha nincs felügyeleti joga, mert a gyermek életpályájához mindkét szülőnek hozzá kell járulnia pl.: óvodai beíratás, óvodaváltás, beiskolázás. A tájékoztatás formáját és idejét az óvodapedagógus határozza meg a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján.

A beszélgetésről hang-, és képfelvétel nem készülhet egyik fél részéről sem.

Amennyiben az óvoda zárásáig a gyermeket nem viszik el, és a szülők által megjelölt személyek nem elérhetők, a gyermeket a Gyermekek Átmeneti Otthonában kell elhelyeznünk, Pécs, Tüzér u. 7.

Hiányzások igazolása

Az óvodába járó gyermek távolmaradásának idejét és okát a szülőnek be kell jelentenie és azt igazolnia kell.

A mulasztás igazoltnak tekinthető, ha

- a gyermek **beteg** volt, és azt **orvos igazolta**, feltüntetve a hiányzás pontos napjait (betegségből visszatérve csak igazolással jöhet közösségbe)
- a szülő előzetes írásbeli kérelmére, ha a szülő előre felírja a hiányzás dátumát az óvodai csoport „**Szülői távolmaradási kérelmek**” **táblázatba**, és azt aláírja. A szülők által kérhető napok száma a gyermek 5 éves koráig, nevelési évenként **maximum 30 nap, 5 éves kor után maximum 20 nap**. Ezen kívül engedélyezettnek tekintjük a **tanítási szünetek alatti távollétet, ha azt a szülő előre bejelentette** és aláírásával igazolta.
- a gyermek **hatósági intézkedés** vagy **egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába jönni. Ebben az esetben az illetékes hatóság vagy a szülő írásbeli bejelentése szolgál alapul a távollét igazolásához.

A miniszteri rendelet 51§ (3) alapján, amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, azt igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. Az óvodapedagógusoknak a Felvételi és mulasztási

naplóban jelölniük kell az igazolt és az igazolatlan hiányzást, az igazolásokat mellékletként meg kell őrizni 5 évig.

***Teendők a gyermek igazolatlan mulasztása esetén:
(20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51§ (4))***

- **5 napnál** többet mulaszt igazolatlanul az óvodavezetője értesíti a **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**
- **10 nap** igazolatlan hiányzás esetén értesíteni kell az általános **szabálysértési hatóságként eljáró rendőrséget**. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg)
- **20 nap** igazolatlan hiányzás esetén értesíteni kell az illetékes **gyámhatóságot**. Ebben az esetben a gyámhatóság a nevelési ellátás szünetelését rendeli el, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

Az étkezést a Pécsi Ellátó Központ (PEK) elérhetőségein kell lemondani telefonon, e-mail-ben, vagy a szülői felületen, naponta 09:00 óráig a következő napra vonatkozóan. részletesen lsd. alul.

Térítési díjak, kedvezmények, visszatérítések

A gyermekvédelmi törvény 21/B § (1) bekezdése alapján ingyenes étkezésre jogosult az óvodás gyermek, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (*határozat másolat szükséges*), vagy
- tartósan beteg vagy fogyatékos (*MÁK határozat emelt családi pótlékról vagy szakértői vélemény másolata szükséges*)
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek (*MÁK határozat emelt családi pótlékról vagy szakértői vélemény másolata szükséges*) vagy
- családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek, vagy
- nevelésbe vételét a gyámhatóság elrendelte (*igazolás a hatóságtól*)
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér SZJA-val, munkavállalói,- egészségbiztosítási,- és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének a 130%-át vagy

A jogosultsághoz szükséges a szülő írásbeli nyilatkozata a rendeletben meghatározott nyomtatványon. A dokumentumot az óvoda az óvodai felvételnél gyűjti össze és eljuttatja a PEK Közétkeztetési Osztályára. Ezt követően, és az adatokban történő változás esetén 15 napon belül a szülőnek írásban kell bejelenteni a Közétkeztetési Osztályra, vagy az öt befizetőhely egyikére.

2019. január 01. óta nincs lehetőség az óvodában az étkezési térítési díj befizetésére, és az étkezés lemondására.

Az ebédbefizetést a PEK (korábban Elszámolóház) pénztárainál van lehetőség személyesen intézni, készpénzes vagy bankkártyás fizetéssel. Emellett a számla kiegyenlítése megoldható átutalással és online bankkártyával. Ehhez nyilatkozat kitöltése szükséges.

Az online bankkártyával való fizetés a menza program szülői felületén lehetséges

(<https://pecskk.eny.hu>)

Étkezési igény lemondása

Betegség, egyéb hiányzás esetén, a PEK elérhetőségein (telefonon, e-mail-ben) vagy a szülői felületen lehetséges naponta 09:00 óráig a következő napra vonatkozóan. A térítésmentesen étkezőkre is vonatkozik az étkezés lemondásának kötelezettsége!

A hiányzást az óvodában is jelezni kell az óvodapedagógusnak az óvoda mobil telefonszámán vagy e-mail címén. Az óvodában jelzett hiányzás, nem vonja magával az étkezési igény lemondását.

Elérhetőségek és befizetőhelyek:

Cím	Telefonszám
Pécsi Apáczai Csere J. Ált. Isk. Gimnázium Kollégium	30/845-6732
Alapfokú Művészeti Iskola	30/845-6713
7632 Pécs, Apáczai Csere János körtér 1.	
Pollack M. Szakközépiskola Kollégiuma	30/850-6482
7621 Pécs, Jókai u. 8.	
Pécsi Kodály Zoltán Kollégium	30/845-6697
7624 Pécs, Kodály Z. utca 20/A.	
Pécsi Hajnóczy J. Kollégium	30/850-6453
7633 Pécs, Türr István u 2.	

Központi e-mail cím: etkezesinfo@eh-pecs.hu

További információk: <http://www.elszamolohazpecs.hu/kozetkeztetes>

A gyermekek, szülők jogai és kötelességei

A **gyermekek joga**, hogy biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjen. Életrendjét, napirendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítjuk ki. Óvodában tartózkodásának ideje alatt óvodapedagógus felügyelete alatt áll. A testmozgás lehetőségét, az egyéni fejlesztést Pedagógiai Programunk is biztosítja.

Személyiségi jogainak tiszteletben tartása minden dolgozó kötelessége. Hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Testi fenyegetésben, zaklatásban, megalázó büntetésben nem részesülhet.

Vallási, világnézeti, kisebbségi hovatartozását tiszteletben kell tartani.

A szülő joga:

Joga, hogy megismerje Pedagógiai Programunkat, Házi rendünket, tájékoztatást kapjon tartalmukról. Pedagógiai Programot a tagóvoda-vezetőtől, vagy a csoportos óvodapedagógustól elkérhető, ill. mindenki számára hozzáférhető az óvoda honlapján. A Pedagógiai Program nem vihető ki. Házi rendünket minden szülő az óvodai beiratkozás alkalmával megkapja.

Gyermeke fejlődéséről érdemi tájékoztatásban részesül a fogadóórák keretében. Tájékoztatást kizárólag a gyermek törvényes képviselőjének adhatunk (anya, apa).

Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermekkel kapcsolatos beszélgetésekkel hosszabb időre ne vonják el a csoporttól az óvodapedagógust, mert zavarhatja a nevelés folyamatát, esetleg balesetet idézhet elő. Ezekre jó alkalom a fogadóóra, amit a szülő igény esetén a tervezettől függetlenül is kérhet.

Szülői értekezletek időpontjáról a faliújságon, és a honlapon történik tájékoztatás. A szülők nagyobb csoportját érdeklő kérdésekben a szülői szervezet is kezdeményezheti értekezlet összehívását. Fogadóórát, esetenkénti megbeszéléseket az érintett szülőkkel és a csoportos óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban tartunk.

A szülő, hozzátartozó megtekintheti az óvoda mindennapi életét, részt vehet a foglalkozásokon előzetes bejelentés alapján.

A szülő kötelessége:

Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.

Gyermeke fejlődése érdekében rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal. Az óvoda a gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja nevelési évenként két alkalommal fogadó óra keretében. A köznevelési törvény 72 § (4) alapján, a gyermekkel foglalkozó pedagógus kezdeményezésére a szülő kötelessége, hogy megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermeke óvodapszichológusi vizsgálaton, fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Amennyiben ennek a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője a szülő egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerinti járási hivatalt. (Miniszteri rendelet 63§ (3)).

Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

A Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, tapasztalatairól tájékoztatja a nevelőtestületet, a tagóvoda-vezetőt.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdéssel tájékoztatást kérhet a tagóvoda - vezetőjétől. Ilyen kérdés tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A gyermekek nagyobb csoportjának a gyermeklétszám 80%-a tekintendő.

A szülői szervezet véleményét ki kell kérni a Házi rend az SZMSZ és az Adatkezelési szabályzat elkészítésekor.

A gyermekek csoportba történő beosztásáról tagintézmény-vezető dönt az óvodapedagógusok és a szülők véleménye alapján.

Panaszkezelés

Az óvodában felmerülő gyermekek közötti konfliktusok kezelésére kizárólag az óvodapedagógusok jogosultak! Probléma esetén a szülő nem intézkedhet a többi gyermekkel szemben. Panaszával elsősorban a gyermeke óvodapedagógusát keresse meg, aki fogadó óra keretében megvizsgálja a panasz jogosságát, tisztázza az ügyet, javaslatot tesz a probléma megoldására.

Amennyiben a probléma nem tartozik az óvodapedagógus kompetenciájába, vagy nem sikerült azt megoldani, akkor forduljon az óvodavezetőhöz. Fogadó óra keretében a felek közösen egyeztetik, elemzik a problémát. A vezető az érintettek bevonásával kivizsgálja az ügyet, szükség esetén külső szereplőt is bevon a probléma megoldása érdekében pl. óvodapszichológus, az óvoda gyógypedagógusa. Jogos panasz esetén intézkedést hoz a probléma minél rövidebb időn belüli orvosolására.

Amennyiben az első két szinten nem sikerült a panaszt rendezni, akkor a fenntartónak lehet jelezni a problémát.

Az óvodapedagógus kötelessége

Alapvető kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.

A gyermekek fejlődéséről rendszeresen tájékoztatja a szülőket, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad.

A gyermek személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása érdekében együttműködik a szülőkkel.

A foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy a szülő igényei szerint eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel és a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak.

A hit és vallásoktatást a szülők igényei szerint kell megszervezni.

Amennyiben a pedagógus megítélése szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került az óvodavezetőt értesítenie kell, aki haladéktalanul értesíteni köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot (kötelező jelzőrendszer)

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, fegyelmező intézkedések elvei és formái

A jutalmazás és a fegyelmezés célja a gyermek viselkedésének alakítása, személyiségének formálása. Szeretetkapcsolatra, bizalomra kell, hogy épüljön.

A **büntetés** valamilyen elítélendő cselekedet helytelenítésének a kifejezése, mindig a viselkedést minősítjük sosem a gyermeket. A fizikai büntetés óvodában nem alkalmazható.

Alapelvei:

Arányosság elve: cselekvés mértékével arányos

Értelmezés elve: kialakul a tett és következmény közötti összefüggés

Időzítés elve: közvetlenül a tett után

Következetesség elve

Konkrétság elve

Fokozatosság elve: figyelmeztetéstől a büntetésig, a jutalom megvonása is lehet büntetés

A büntetésnek nem lehet célja a megszegényítés.

Jutalmazás formái:

Metakommunikációs eszközök Pl.: mosoly, simogatás, ölelés

Szóbeli elismerés, pozitív kiemelés, biztatás, dicséret

Megbízások adása-kedvelt tevékenység biztosítása, tevékenységbe bevonás

Tárgyjutalom kizárólag rendezvények, versenyek alkalmával

Fegyelmezés formái:

Metakommunikációs eszközök Pl.: rosszalló tekintet, szigorú nézés

Jutalom, ill. figyelem megvonás

Figyelmeztetés

Szóbeli elmarasztalás

Büntetés pl. időleges kiemelés az adott tevékenységből, ill. játékeszköz elvétele

Biztonsági szabályok

Gyerekekre vonatkozóan:

- A gyerekek az óvoda helyiségeit és ezek berendezési tárgyait csak ***felnőtt felügyelet mellett használhatják.***
- A különböző balesetveszélyes eszközöket a gyermek ***fejlettségének*** megfelelően és ***rendeltetésszerűen használhatja.*** Ezt a szabályt szülő jelenléte sem oldja fel az óvodaterületén.
- ***Nem veszélyeztetheti*** saját és társai testi épségét, egészségét. Ennek érdekében fontos, hogy megismerje és alkalmazza azokat az ismereteket, és szabályokat, melyek egészségét és biztonságát védik.
- A tornatermet csak tornacipőben használhatják.

Szülőkre vonatkozóan:

- Az óvoda dolgozói csak ***azokért a gyerekekért vállalnak felelősséget, akiket az óvónő vagy dajka személyesen átvett vagy átadott*** a szülőnek vagy az általa megjelölt személynek. Ettől csak a szülő ***írásbeli kérelmére,*** és felelősségére tekintünk el (pl. 14 évnél idősebb testvér). Ha a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, akkor megpróbálunk a szülők által megjelölt személyek közül valakit elérni, ezért nagyon fontos az adatváltozás bejelentése.
- A gyermeket mindkét szülőjének ki kell adni. Az elvált, külön élő szülők gyermekének láthatását bírósági ítélet határozza meg. A gyermek bármelyik szülő általi elvitelét csak jogerős bírósági határozat vagy gyámhatósági határozat tilthatja meg.
- Érkezéskor és távozáskor törekedjenek a rövid információcserére, ne vonják el az óvodapedagógusok figyelmét a gyerekek felügyeletéről. Miután a szülő a gyermekét a pedagógustól átvette a továbbiakban ő felel testi épségéért. A gyermek átvételét követően rövid időn belül hagyják el az óvoda területét, ne használják játszótérnek. Távozáskor minden esetben köszönjenek el.
- A kisebb testvéreket ***ne hagyják őrizetlenül.*** A babakocsikat ott helyezték el, ahol nem akadályozzák a közlekedést, hintázást.
- Az utcai bejárati kaput csukják be maguk után, a reteszt minden esetben használják és ne engedjék azt a gyermeknek (felemelve őt) nyitni, zárni. Ügyeljenek arra, hogy a nem önökhöz tartozó gyermek ne menjen ki az épületből.
- Az óvoda ***berendezési tárgyait funkciójuknak megfelelően*** használják.
- Az óvodában hagyott, illetve ***hozott tárgyakért*** (ékszerek, kerékpár, játék stb.), valamint az ékszerek által okozott balesetekért nem vállaljuk a felelősséget! Nagyértékű játékot, ékszert, balesetet okozó tárgyat kérjük, ne engedjenek gyermekeiknek az óvodába elhozni. Kivételt képeznek a kisebb, beszoktatást segítő személyes tárgyak. Felelősséget ezekért azonban nem tudunk vállalni (csere, elvesztés, megrongálódás).

Az ***óvodapedagógus megtilthatja, korlátozhatja*** azoknak a tárgyaknak a bevitelét a csoportba, amit veszélyesnek ítél meg, vagy amiért nem vállalja a felelősséget.

A közétkeztetéssel kapcsolatos szabályok szerint az óvodába ételt behozni nem szabad.

A gyermekek egészségének védelmében édességeket nem adunk a gyermekeknek.

Az óvoda dolgozóira vonatkozóan:

- Folyamatosan biztosítani kell ***a felnőtt jelenlétét.***
- Óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell ***megfelelő számú felnőtt kísérőről.*** 10 gyermek/felnőtt.
- A balesetveszélyes tevékenységek esetén egyszerre kevesebb gyerekkel, fokozott figyelemmel foglalkozunk. (vágás, tornaszerek használata).

- Az udvaron minden óvónőnek a **kijelölt helyén kell lennie** és ott megfelelő felügyeletet ellátnia.
- A gyermekkel - életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően - **ismertetni kell minden tevékenységükkel kapcsolatos veszélyforrást, annak elkerülési lehetőségeit.**

Külső szolgáltatókra vonatkozó szabályok:

- A foglalkozások elején átveszi a gyermekeket az óvodapedagógusoktól
- A foglalkozások során felel a gyermekek testi épségéért.
- A termet, és az eszközöket rendeltetésszerűen, kizárólag a foglalkozásához, használja.
- Köteles a termet ugyanolyan állapotban átadni, ahogy átvette.
- A gyermekek tevékenységét folyamatosan felügyeli.
- A foglalkozások végén a gyermekeket átadja a szülőknek, akiért még nem jöttek, az ügyeletes óvodapedagógusnak. Amennyiben a foglalkozás az óvodazárását követően fejeződik be, köteles megvárni a szülőt, minden gyermek esetében. Az óvoda épületét csak akkor hagyhatja el, ha a rábízott gyermekek elhelyezéséről, felügyeletéről gondoskodott.

Egyéb rendelkezések

A gyermek óvodai ruházata olyan legyen, hogy abban kényelmesen, balesetmentesen tudjon tevékenykedni (csúszós talpú cipő, papucs, zsinóros ruha balesetveszélyes). A gyermek ruházatát, ágyneműjét, tisztálkodáshoz használt eszközeit kérjük jellel ellátni. Váltóruhát (fehérműt, zoknit) kérünk a gyermek zsákjában elhelyezni.

Az ágynemű, törülköző cseréjének időpontjáról a csoportos faliújságok tájékoztatnak, kérjük ezek betartását.

Testnevelés foglalkozáshoz tornafelszerelés szükséges.

A csoport szobákba utcai cipővel bemenni – szülői értekezlet kivételével – nem szabad.

Idegenek az óvoda épületében csak a tagóvoda-vezető engedélyével tartózkodhatnak.

Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása.

A Házirendben foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező.

A Házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.