



**Nyugati Városrészi Óvoda 7623 Pécs, Mezőszél u. 2.**  
**Tel/Fax 72/534 461, E-mail: nyugatiovi@nyugatiovoda.hu**

## Házirend

Intézményünk Házirendje a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásainak figyelembe vételével készült.

Házirendünk hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre és az intézmény dolgozóira. Az intézménybe való belépéstől annak elhagyásáig szabályozza az óvoda életét.

Tartalmazza az óvoda életrendjével, a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek érvényesítésével kapcsolatos szabályokat.

### Általános információk

Az intézmény neve: Nyugati Városrészi Óvoda  
Székhelye: 7632 Pécs, Mezőszél utca 2, Tel/Fax: 72/534-461 Mobil: 20/316-6008  
E-mail: [nyugatiovi@nyugatiovoda.hu](mailto:nyugatiovi@nyugatiovoda.hu)  
Óvodavezető: Dr. Battyáni Istvánné  
Általános helyettes: Kovácsné Hajdinák Éva  
OM azonosítója: 026 993  
Fenntartója: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvoda neve	Címe telefonszáma	Tagóvoda-vezető neve	Gyermekvédelmi felelős neve
Nyugati Városrészi Óvoda	7623 Pécs, Mezőszél u. 2. 72/ 534 461 20/316-6008	Kovácsné Hajdinák Éva	Kecskésné Antal Krisztina
Ajtósi Dürer Utcai Tagóvoda	7623 Pécs, Ajtósi Dürer u.2. 72/ 253 927 20/312-3404	Delics Jánosné	Szekeres Melinda
Esztergár Lajos Utcai Tagóvoda	7633 Pécs, Esztergár L. u.13 72/252 434 20/314-3464	Skáfárné Schneider Katalin	Heindlné Dóczi Hajnalka
Hajnóczy József Utcai Tagóvoda	7633 Pécs Hajnóczy J. u. 7 72/252 805 20/316-2306	Staubachné Orbán Anrea	Gyöngyi Sándorné
Istenkúti Tagóvoda	7635 Pécs Nagydeindoli út 2/2 72/233 518 30/279-3208	Petzné Bernáth Viktória	Kása Ernőné
Közraktár Utcai Sportóvoda	7623 Pécs Közraktár u. 7. 72/ 310 290 20/311-9651	Babics Attiláné	Zákányi Szilvia
Magyar Lajos Utcai Tagóvoda	7623 Pécs Magyar L. u.2 72/251 398 20/312-1506	Gyórkyné Debertain Gabriella	Szőlősi Aida
Nagy Jenő Utcai Tagóvoda	7624 Pécs Nagy Jenő u. 38 72/310 014 30/779-4676	Soványné Szemcsák Szilvia	Meinczinger Elvira
Radnóti Miklós Utcai Tagóvoda	7633 Pécs Radnóti M. u.4 72/255 815 30/779-4682	Lóki Zoltánné	Kókány Edit

Rácvárosi Tagóvoda	7634 Pécs Rácvárosi u. 56 72/ 255368 30/278-7842	Gyenis Gabriella	Kampf Mónika
Zipernowsky Károly Utcai Tagóvoda	Zipernowsky Károly Utcai Tagóvoda 763 Pécs Zipernowsky K. u. 3. 72/255 562 20/317-6417	Imre Ágnes	Ottófiné Tarró Zsuzsanna

Az intézmény óvodapszichológusa: Kontrohr-Bösze Noémi. Fogadó órája előzetes egyeztetés alapján: általában szerdán 15-17 óráig, a Hajnóczy József Utcai Tagóvodában (7633 Pécs Hajnóczy J. u. 7.) Nevelési, magatartás problémákkal stb. fordulhatnak hozzá a szülők.

Intézményünkben a **nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.**

**Június 1 és augusztus 31 között nyári életrend** szerint működik az óvoda, az iskolai év végétől összevont csoportokkal. Ebben az időszakban a dolgozó szülők gyermekeit tudjuk fogadni.

A **nyári zárva tartás időtartama általában 4 hét**, melynek időpontjáról minden évben a fenntartó jóváhagyása után február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Szükség szerint – indokolt esetben – a nyitva tartó tagóvodákban biztosítjuk a gyermek elhelyezését. Ezt zárás előtt legalább 30 nappal jelezzék a tagóvoda-vezetőnél, hogy időben gondoskodni tudjunk gyermek elhelyezéséről.

Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel.

**Nyitva tartás:** 6 - 17 –ig egyes tagóvodákban 6.30.-tól 17-ig. A nyitva tartási időt a lehetőség szerint, a szülők munkaidejéhez igazítjuk, minden nevelési év elején felmérjük, és szükség esetén engedélyt kérünk a fenntartótól a módosításra. A teljes nyitvatartási idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Egyes tagóvodákba gyermekek biztonsága érdekében kóddal lehet bejutni, illetve csengetéssel jelezzék belépési szándékukat.

#### **Napirend:**

6-7 óráig	Játék összevont csoportban
7- 10.30	Játék, közben: kötött és kötetlen foglalkozások, (5-35 perces növekvő időtartamban)
8-9 között	Tízórai
10.30.-12	Levegőzés, játék az udvaron, szervezett napi mozgás, egyéb programok
12 – 13	Ebéd
13 – 14.45	Pihenés
15- 15.30.	Uzsonna
15.30 – 16.30	Játék
16.30-17	Játék összevont csoportban

A gyermeki szükségletei figyelembevételével összeállított óvodai napirend betarthatósága miatt célszerű, hogy a nagycsoportosok 8.30-ig, a kis és középsős korúak 9 óráig beérkezzenek az óvodába. A gyermek számára megterhelő, ha 9-10 óránál hosszabb ideig van az óvodában, kérjük, ezt csak nagyon indokolt esetben vegyék igénybe.

Nevelés nélküli munkanapok (évente max. 5 nap) esetén 7 nappal előbb írásban tájékoztatjuk a szülőket az időpontról. Igény esetén a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

Ünnepeink: Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Gyermeknap, Anyák napja, Évzáró. Ezekon az eseményeken szívesen fogadjuk a szülők részvételét.

Hagyományaink: születésnapok megünneplése, adventi készülődés, kirándulások szülőkkel, iskolalátogatás.

***A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti szeptember 1.-től legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Felvehető a gyermek, amennyiben férőhely megengedi betöltött 2 és fél éves kor után. Az új gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik. Óvodába járást csak szobatiszta gyermek kezdhetheti meg. A szülőnek lehetősége van a kötelező óvodába járás alól felmentést kérni a települési önkormányzat jegyzőjétől, írásban. A felmentés max. 5 éves korig adható. A felmentett gyermek a nevelési év során bármikor visszatérhet az óvodai nevelésbe.***

A gyermek abban a nevelési évben, amelynek augusztus 31. napjáig 6. életévét betölti, illetve legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Amennyiben a szakértői bizottság javasolja, további egy évig részesülhet óvodai ellátásban és ezt követően válik tankötelessé.

Egészségügyi felügyeletet és ellátást az óvoda orvosa végzi. Neve az intézmény faliújságján megtalálható. Időszakos vizsgálatok: szemészet, fogorvos, hallásvizsgálat logopédiai ellátás.

### ***Az óvoda életrendje***

A nevelőmunka hatékony megvalósítása érdekében kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket olyan időpontban hozzák óvodába, hogy a nevelőmunkát ne zavarják. A gyermekek hazavitele a délután folyamán bármikor lehetséges.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Lázas, beteg gyermeket, valamint gyógyszert behozni nem lehet a gyermek biztonságos gyógyulása, valamint többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. Ilyen esetben az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek orvosi igazolás nélküli átvételét. Betegség esetén, a hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.

Gyermeke érdekében, annak esetleges egészségügyi problémáiról (allergia, gyógyszerérzékenység) tájékoztassa az óvodapedagógust.

Baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén a gyermek haladéktalan ellátása mellett (ha szükséges orvos, vagy mentő), az óvodapedagógus megszervezi a csoport felügyeletét és értesíti a szülőket.

Az intézmény területén tartózkodó, dolgozó felnőttek kötelesek ügyelni a gyermekek testi épségére. Az esetleges baleseti veszélyforrásokat a tagóvoda-vezetőjének jelentik.

Az óvodás gyermeket csak a szülője/gondviselője vagy az általa írásban megbízott nagykorú személy viheti el az óvodából. Az óvodapedagógusok a beíratást követően kérik, hogy a szülők írásban nyilatkozzanak arról, hogy ki/kik vehetik el a gyermeket az óvodából, illetve elkérik az elérhetőségeket is. Lakcím,- illetve telefonszám változásokat kérjük bejelenteni! Az adatokat az óvodapedagógusok az Adatkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint kezelik.

### ***Hiányzások igazolása***

***Hiányzást telefonon, vagy személyesen kérjük bejelenteni a hiányzás első napján legkésőbb 9 óráig.***

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére, a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. Engedélyezettnek tekintjük, ha a szülő előre felírja a hiányzás dátumát a csoportos „hiányzások igazolása” táblázatba, és azt aláírja.
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja, feltüntetve a hiányzás pontos napjait.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni.

### ***Igazolatlan mulasztás esetén:***

- 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul az óvodavezetője értesíti a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot
- 10 nap igazolatlan hiányzás esetén értesíteni kell az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg)
- 20 nap igazolatlan hiányzás esetén értesíteni kell az illetékes gyámhatóságot. Ebben az esetben a gyámhatóság a nevelési ellátás szünetelését rendeli el, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

### ***Térítési díjak, kedvezmények, visszatérítések***

*A gyermekvédelmi törvény 151 § (5) bekezdése alapján ingyenes étkezésre jogosult az óvodás gyermek, ha*

- *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy*
- *tartósan beteg vagy fogyatékos vagy*
- *olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek vagy*
- *olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek, vagy*
- *olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér SZJA-val, eg. bizt. és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének a 130%-át vagy*
- *nevelésbe vették.*

***A jogosultsághoz szükséges a szülő írásbeli nyilatkozata.***

A 2019. január 1-től megvalósuló gazdasági feladat átszervezése miatt **januártól az ebédbefizetés módja a következők szerint változik:**

**2019. január 01. után nem lesz lehetőség az óvodában az étkezési térítési díj befizetésére, és az étkezés lemondására.**

Az ebédbefizetést a PEK (korábban Elszámolóház) pénztárainál van lehetőség személyesen intézni, készpénzes vagy bankkártyás fizetéssel. Emellett a számla kiegyenlítése megoldható átutalással és online bankkártyával. Ehhez nyilatkozat kitöltése szükséges.

Az online bankkártyával való fizetés a menza program szülői felületén lehetséges (<https://pecskk.eny.hu>)

### **Étkezési igény lemondása**

Betegség, egyéb hiányzás esetén, a PEK elérhetőségein (telefonon, e-mail-ben) vagy a szülői felületen lehetséges naponta 09:00 óráig a következő napra vonatkozóan.

**A hiányzást az óvodában is jelezni kell az óvónőnek az óvoda mobil telefonszámán vagy e-mail címén. Az óvodában jelzett hiányzás, nem vonja magával az étkezési igény lemondását.**

## Elérhetőségek és befizetőhelyek:

Cím	Telefonszám
Pécsi Apáczai Csere J. Ált. Isk. Gimnázium Kollégium	30/845-6732
Alapfokú Művészeti Iskola	30/845-6713
<b>7632 Pécs, Apáczai Csere János körtér 1.</b>	
Pollack M. Szakközépiskola Kollégiuma	30/850-6482
<b>7621 Pécs, Jókai u. 8.</b>	
Pécsi Kodály Zoltán Kollégium	30/845-6697
<b>7624 Pécs, Kodály Z. utca 20/A.</b>	
Pécsi Hajnóczy J. Kollégium	30/850-6453
<b>7633 Pécs, Türr István u 2.</b>	

Központi e-mail cím: [etkezesinfo@eh-pecs.hu](mailto:etkezesinfo@eh-pecs.hu)

További információk: <http://www.elszamolohazpecs.hu/kozetkeztetes>

### *A gyermekek, szülők jogai és kötelességei*

A **gyermekek joga**, hogy biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjen. Életrendjét, napirendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítjuk ki. Óvodában tartózkodásának ideje alatt óvodapedagógus felügyelete alatt áll. A testmozgás lehetőségét, az egyéni fejlesztést Pedagógiai Programunk is biztosítja.

Személyiségi jogainak tiszteletben tartása minden dolgozó kötelessége. Hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Testi fenyegetésben, zaklatásban, megalázó büntetésben nem részesülhet.

Vallási, világnézeti, kisebbségi hovatartozását tiszteletben kell tartani.

### **A szülő joga:**

Joga, hogy megismerje Pedagógiai Programunkat, Házi rendünket, tájékoztatást kapjon tartalmukról. Pedagógiai Programot a tagóvoda-vezetőtől, vagy a csoportos óvodapedagógustól elkérhető, ill. mindenki számára hozzáférhető az óvoda honlapján. A Pedagógiai Program nem vihető ki. Házi rendünket minden szülő az óvodai beiratkozás alkalmával megkapja.

Gyermeke fejlődéséről érdemi tájékoztatásban részesül a fogadóórák keretében.

Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermekkel kapcsolatos beszélgetésekkel hosszabb időre ne vonják el a csoporttól az óvodapedagógust, mert zavarhatja a nevelés folyamatát, esetleg balesetet idézhet elő. Ezekre jó alkalom a fogadóóra, amit a szülő igény esetén a tervezettől függetlenül is kérhet.

Szülői értekezletek időpontjáról a faliújságon, és a honlapon történik tájékoztatás. A szülők nagyobb csoportját érdeklő kérdésekben a szülői szervezet is kezdeményezheti értekezlet összehívását. Fogadóórát, esetenkénti megbeszéléseket az érintett szülővel és a csoportos óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban tartunk.

A szülő, hozzátartozó megtekintheti az óvoda mindennapi életét, részt vehet a foglalkozásokon előzetes bejelentés alapján bármikor.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását.

Gyermekeinek fejlődése érdekében rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.

Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

A Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, tapasztalatairól tájékoztatja a nevelőtestületet, a tagóvoda-vezetőt.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésről tájékoztatást kérhet a tagóvoda - vezetőjétől. Ilyen kérdés tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A gyermekek nagyobb csoportjának a gyermeklétszám 80%-a tekintendő.

A szülői szervezet véleményét ki kell kérni a Házirend az SZMSZ és az Adatkezelési szabályzat elkészítésekor.

A gyermekek csoportba történő beosztásáról tagintézmény-vezető dönt az óvodapedagógusok és a szülők véleménye alapján.

## **Panaszkezelés**

Az óvodában felmerülő gyermekek közötti konfliktusok kezelésére kizárólag az óvodapedagógusok jogosultak! Probléma esetén a szülő nem intézkedhet a többi gyermekkel szemben. Panaszával elsősorban a gyermeke óvodapedagógusát keresse meg, aki fogadó óra keretében megvizsgálja a panasz jogosságát, tisztázza az ügyet, javaslatot tesz a probléma megoldására.

Amennyiben a probléma nem tartozik az óvodapedagógus kompetenciájába, vagy nem sikerült azt megoldani, akkor forduljon az óvodavezetőhöz. Fogadó óra keretében a felek közösen egyeztetik, elemzik a problémát. A vezető az érintettek bevonásával kivizsgálja az ügyet, szükség esetén külső szereplőt is bevon a probléma megoldása érdekében pl. óvodapszichológus, az óvoda gyógypedagógusa. Jogos panasz esetén intézkedést hoz a probléma minél rövidebb időn belüli orvosolására.

Amennyiben az első két szinten nem sikerült a panaszt rendezni, akkor a fenntartónak lehet jelezni a problémát.

## ***Az óvodapedagógus kötelessége***

Alapvető kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.

A gyermekek fejlődéséről rendszeresen tájékoztatja a szülőket, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad.

A gyermek személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása érdekében együttműködik a szülővel.

A foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy a szülő igényei szerint eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel és a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak.

A hit és vallásoktatást a szülők igényei szerint kell megszervezni.

## ***A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, fegyelmező intézkedések elvei és formái***

A jutalmazás és a fegyelmezés célja a gyermek viselkedésének alakítása, személyiségének formálása. Szeretetkapcsolatra, bizalomra kell, hogy épüljön.

A **büntetés** valamilyen elítélendő cselekedet helytelenítésének a kifejezése, mindig a viselkedést minősítjük sosem a gyermeket. A fizikai büntetés óvodában nem alkalmazható.

*Alapelvei:*

Arányosság elve: cselekvés mértékével arányos

Értelmezés elve: kialakul a tett és következmény közötti összefüggés

Időzítés elve: közvetlenül a tett után

Következetesség elve

Konkrétság elve

Fokozatosság elve: figyelmeztetéstől a büntetésig, a jutalom megvonása is lehet büntetés  
A büntetésnek nem lehet célja a megszegyenítés.

### ***Jutalmazás formái:***

Metakommunikációs eszközök Pl.: mosoly, simogatás, ölelés

Szóbeli elismerés, pozitív kiemelés, biztatás, dicséret

Megbízások adása-kedvelt tevékenység biztosítása, tevékenységbe bevonás

Tárgyjutalom kizárólag rendezvények, versenyek alkalmával

### ***Fegyelmezés formái:***

Metakommunikációs eszközök Pl.: rosszalló tekintet, szigorú nézés

Jutalom, ill. figyelem megvonás

Figyelmeztetés

Szóbeli elmarasztalás

Büntetés pl. időleges kiemelés az adott tevékenységből, ill. játékeszköz elvétele

## ***Biztonsági szabályok***

### **Gyerekekre vonatkozóan:**

- A gyerekek az óvoda helyiségeit és ezek berendezési tárgyait csak ***felnőtt felügyelet mellett használhatják.***
- A különböző balesetveszélyes eszközöket a gyermek ***fejlettségének*** megfelelően és ***rendeltetésszerűen használhatja.*** Ezt a szabályt szülő jelenléte sem oldja fel az óvodaterületén.
- ***Nem veszélyeztetheti*** saját és társai testi épségét, egészségét. Ennek érdekében fontos, hogy megismerje és alkalmazza azokat az ismereteket, és szabályokat, melyek egészségét és biztonságát védik.
- A tornatermet csak tornacipőben használhatják.

### **Szülőkre vonatkozóan:**

- Az óvoda dolgozói csak ***azokért a gyerekekért vállalnak felelősséget, akiket az óvónő vagy dajka személyesen átvett vagy átadott*** a szülőnek vagy az általa megjelölt személynek. Ettől csak a szülő ***írásbeli kérelmére,*** és felelősségére tekintünk el (pl. 14 évnél idősebb testvér). Ha a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, akkor megpróbálunk a szülők által megjelölt személyek közül valakit elérni, ezért nagyon fontos az adatváltozás bejelentése.
- A gyermeket mindkét szülőjének ki kell adni. Az elvált, külön élő szülők gyermekének láthatását bírósági ítélet határozza meg. A gyermek bármelyik szülő általi elvitelét csak jogerős bírósági határozat vagy gyámhatósági határozat tilthatja meg.
- Érkezéskor és távozáskor törekedjenek a rövid információcserére, ne vonják el az óvodapedagógusok figyelmét a gyermekek felügyeletéről. Miután a szülő a gyermekét a pedagógustól átvette a továbbiakban ő felel testi épségéért. A gyermek átvételét követően rövid időn belül hagyják el az óvoda területét, ne használják játszótérnek. Távozáskor minden esetben köszönjenek el.
- A kisebb testvéreket ***ne hagyják őrizetlenül.*** A babakocsikat ott helyezték el, ahol nem akadályozzák a közlekedést, hintázást.
- Az utcai bejárati kaput csukják be maguk után. Kérjük a kerti bejárat reteszét minden esetben használják és ne engedjék azt a gyermeknek (felemelve őt) nyitni, zárni. Ügyeljenek arra, hogy a nem önökhöz tartozó gyermek ne menjen ki az épületből.

- Az óvoda *berendezési tárgyait funkciójuknak megfelelően* használják.
- Az óvodában hagyott, illetve **hozott tárgyakért** (arany, ezüst tárgyak, játék stb.), valamint az ékszerek által okozott balesetekért nem vállaljuk a felelősséget! Nagyértékű játékot, ékszert, balesetet okozó tárgyat kérjük ne engedjenek gyermekeiknek az óvodába elhozni. Kivételt képeznek a kisebb, beszoktatást segítő személyes tárgyak. Felelősséget ezekért azonban nem tudunk vállalni (csere, elvesztés, megrongálódás).

Az **óvodapedagógus megtilthatja, korlátozhatja** azoknak a tárgyaknak a bevitelét a csoportba, amit veszélyesnek ítélt meg, vagy amiért nem vállalja a felelősséget.

A közétkeztetéssel kapcsolatos szabályok szerint az óvodába ételt behozni nem szabad.

A gyermekek egészségének védelmében édességeket nem adunk a gyermekeknek.

#### **Az óvoda dolgozóira vonatkozóan:**

- Folyamatosan biztosítani kell **a felnőtt jelenlétét**.
- Óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell **megfelelő számú felnőtt kísérőről**. 10 gyermek/felnőtt.
- A balesetveszélyes tevékenységek esetén egyszerre kevesebb gyerekkel, fokozott figyelemmel foglalkozunk. (vágás, tornaszerek használata).
- Az udvaron minden óvónőnek a **kijelölt helyén kell lennie** és ott megfelelő felügyeletet ellátnia.
- A gyermekkel - életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően - **ismertetni kell minden tevékenységükkel kapcsolatos veszélyforrást, annak elkerülési lehetőségeit**.

#### **Külső szolgáltatókra vonatkozó szabályok:**

- A foglalkozások elején átveszi a gyermekeket az óvodapedagógusoktól
- A foglalkozások során felel a gyermekek testi épségéért.
- A termet, és az eszközöket rendeltetésszerűen, kizárólag a foglalkozásához, használja.
- Köteles a termet ugyanolyan állapotban átadni, ahogy átvette.
- A gyermekek tevékenységét folyamatosan felügyeli.
- A foglalkozások végén a gyermekeket átadja a szülőknek, akiért még nem jöttek, az ügyeletes óvodapedagógusnak. Amennyiben a foglalkozás az óvodazárását követően fejeződik be, köteles megvárni a szülőt, minden gyermek esetében. Az óvoda épületét csak akkor hagyhatja el, ha a rábízott gyermekek elhelyezéséről, felügyeletéről gondoskodott.

#### **Egyéb rendelkezések**

A gyermek óvodai ruházata olyan legyen, hogy abban kényelmesen, balesetmentesen tudjon tevékenykedni (csúszós talpú cipő, papucs, zsinóros ruha balesetveszélyes). A gyermek ruházatát, ágyneműjét, tisztálkodáshoz használt eszközeit kérjük jellel ellátni. Váltóruhát (fehérneműt, zoknit) kérünk a gyermek zsákjában elhelyezni.

Az ágynemű, törülköző cseréjének időpontjáról a csoportos faliújságok tájékoztatnak, kérjük ezek betartását.

Testnevelés foglalkozáshoz tornafelszerelés szükséges.

A csoport szobákba utcai cipővel bemenni – szülői értekezlet kivételével – nem szabad.

Idegenek az óvoda épületében csak a tagóvoda-vezető engedélyével tartózkodhatnak.

Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása.

A Házirendben foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező.

A Házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.



# HÁZIREND

Nyugati Városrészi Óvoda  
7623 Pécs, Mezőszél u. 2.

Intézmény OM azonosítója: 026993	Készítette:  ..... (tagintézmény-vezető aláírása)
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
II/227/2018. határozatszámom elfogadta:  ..... nevelőtestület nevében (névaláírás)  ..... nevelőtestület nevében (névaláírás)	Véleménynyilvánítók:  ..... óvodai szülői szervezet nevében (névaláírás)
II/227/2018. határozatszámom jóváhagyta  ..... Intézményvezető  Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2019. január 1. A Nyugati Városrészi Óvoda összes intézményére	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható: <a href="http://www.nyugatiovoda.hu">www.nyugatiovoda.hu</a>	
Iktatószám: II/227 -2018	